

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Подснежник»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ Детский сад № 3  
(протокол от 24.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ Детский сад № 3

Евлоева М.М.  
от 25.08.2024



**ПЛАН РАБОТЫ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3»  
на 2024-2025 учебный год

## Содержание

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Пояснительная записка                                        | 1   |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |     |
| 1.1. Реализация образовательных программ                     | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                          | 4–5 |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |     |
| 2.1. Методическая работа                                     | 6–7 |
| 2.2. Нормотворчество                                         | 8   |
| 2.3. Работа с кадрами                                        | 9   |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                          | 11– |

|                                                                                                     |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                     | 14    |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                          |       |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы                                              | 15–18 |
| 3.2. Безопасность                                                                                   | 19–22 |
| 3.3. Ограничительные меры                                                                           | 23    |
| <b>Приложения</b>                                                                                   |       |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы | 24–30 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем                                           | 31–34 |
| Приложение 3. <...>                                                                                 | 35–37 |

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                   | Срок                  | Ответственный                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                  |                       |                                                        |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                               | Май                   | заместитель заведующий<br>старший воспитатель          |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений         | май–июль              | зам. заведующий<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                | в течение года        | воспитатели                                            |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп,<br>старший воспитатель              |
|                                                                                                                                                               |                       |                                                        |



| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                                                                                                                                            | Октябрь-декабрь              | Старший воспитатель                                                       |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                                                                                                                                                    | ноябрь                       | воспитатели                                                               |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                                                                                                                                     | ноябрь, февраль              | воспитатели групп, старший воспитатель                                    |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                                                                                                                                                                            | май-июль                     | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, зам. заведующий |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды                                                                                                                                                     | в течение года               | зам. заведующий<br>старший воспитатель                                    |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                                                                                         | Январь-апрель                | Старший воспитатель                                                       |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                                                                                                                                            | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели                                          |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul> | Май-август                   | Заведующий, зам. заведующий<br>старший воспитатель                        |
| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                           |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                                                                                        | Октябрь-ноябрь               | Заведующий, контрактный управляющий                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                  |
| <p>Организовать для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul> | Март – апрель    | зам. заведующий<br>Старший воспитатель                                                           |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                         | Апрель           | Заведующий, зам. заведующий<br>старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году                                                                                               | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, старший воспитатель                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                  |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                          | Срок            | Ответственный                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                          |                 |                                                                      |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август          | Педагоги дополнительного образования                                 |
| Формировать учебные группы                                           | август, декабрь | педагоги дополнительного образования                                 |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                 | август, декабрь | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Организовать информационную кампанию в                               | апрель–         | педагоги                                                             |

|                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам                                                                                                               | август           | дополнительного образования                                          |
|                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                      |
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                            |                  |                                                                      |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь         | Заведующий                                                           |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                               | октябрь          | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий                          | октябрь          | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий                     | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования                                 |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий      | декабрь          | педагоги дополнительного образования                                 |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий                                   | декабрь          | педагоги дополнительного образования                                 |
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.                  | январь           | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
|                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                      |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|



|                                                                                                                                                                                                 |            |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                                             |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | заместитель заведующего по АХЧ                          |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | заместитель заведующего по ВР, АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ                          |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | медсестра                                               |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели                                             |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | заместитель заведующего по АХЧ                          |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май        | инструктор по физической культуре                       |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май        | старший воспитатель, воспитатели                        |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май        | зам. заведующий<br>старший воспитатель, воспитатели     |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май        | зам. заведующий<br>старший воспитатель                  |
|                                                                                                                                                                                                 |            |                                                         |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                  | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной |      |               |

**деятельности дошкольной организации**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul> | Сентябрь                                    | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник  |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь, май                                | Заведующий, зам. заведующий<br><br>старший воспитатель |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | октябрь, апрель                             | заместитель заведующего по АХЧ                         |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                                                                               | не реже 1 раза в полугодие                  | зам. заведующий<br><br>старший воспитатель             |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | зам.заведующий<br><br>старший воспитатель              |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | по запросу                                  | секретарь, заведующий                                  |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                              | воспитатели групп                                      |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                              | воспитатели групп                                      |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года (при наличии)                | ответственный по питанию                               |



|                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)                                                                            | заявок)                                            |                                              |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                                                    |                                              |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                                   | Психолог                                     |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май                                       | Ответственный за информационную безопасность |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                                             | Воспитатели в группах                        |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                            | зам. заведующий<br>Старший воспитатель       |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | Январь                                             | Старший воспитатель                          |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                                     | Старший воспитатель                          |
| <...>                                                                                                                                                                             |                                                    |                                              |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                                    |                                              |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | Сентябрь                                           | Старший воспитатель                          |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | зам. заведующий<br>старший воспитатель       |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»                                                                                                  | ноябрь                                             | воспитатели групп                            |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                              | декабрь                                            | зам. заведующий<br>старший воспитатель       |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                             | март                                               | педагог-психолог                             |

|                                                                                                             |                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»                                              | накануне 9 мая      | воспитатели групп                             |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                   |                     |                                               |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний                                                  | 1 сентября          | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                           | накануне 1 октября  | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                              | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре             |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России                                        | Накануне 27 ноября  | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник                                                                            | с 19 по 23 декабря  | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                              | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре             |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                          | накануне 8 марта    | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                  | 29-30 мая           | воспитатели группы, музыкальный руководитель  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b> |                     |                                               |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                               | Сентябрь            | Педагог-психолог, воспитатели младших групп   |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                              | ноябрь              | зам. заведующий<br>старший воспитатель        |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                             | январь              | педагог-психолог, старший воспитатель         |

|                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                                                                                 | март             | зам. заведующий<br>старший<br>воспитатель                 |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                          | май              | педагог-психолог                                          |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей                                                     | раз в три месяца | педагог-психолог                                          |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»                                                                                                                                   | раз в полугодие  | педагог-психолог,<br>старший<br>воспитатель               |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам      | педагогические<br>работники в рамках<br>своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | старший<br>воспитатель,<br>педагог-психолог               |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                                                                                                            |                  |                                                           |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                                                                                     | Октябрь, апрель  | зам. заведующий<br>Старший<br>воспитатель                 |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах                                                                                | Ноябрь, март     | зам. заведующий<br>Старший<br>воспитатель                 |
| <...>                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                           |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                 | Тематика                                                                                                          | Ответственные               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                             |
| Сентябрь                              | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, зам. заведующий |



|         |                                                                                                         |                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                      | заведующий, зам.<br>заведующий<br><br>старший воспитатель |
| январь  | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                      | заведующий, зам.<br>заведующий<br><br>старший воспитатель |
| май     | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заведующий, зам.<br>заведующий<br><br>старший воспитатель |

## II. Групповые родительские собрания

|          |                                                                                                                      |                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                          | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|          | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|          | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | воспитатель старшей группы                   |
| октябрь  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                            |
| ноябрь   | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | воспитатель младшей группы                   |
|          | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                   |
|          | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |
| декабрь  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | воспитатели групп                            |
| февраль  | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | воспитатель младшей группы                   |
|          | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                               | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|          | Старшая и подготовительная группы:                                                                                   | заведующий, воспитатель                      |

|                                                                                                                                            |                  |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                          | в течение года   | старший воспитатель                                              |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                            |                  |                                                                  |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                 |                  |                                                                  |
| Составлять диагностические карты                                                                                                           | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                                 |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года   | зам. заведующий<br>старший воспитатель                           |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                        | по необходимости | зам. заведующий<br>старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                |                  |                                                                  |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                       | Сентябрь         | зам. заведующий<br>Старший воспитатель                           |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года                                                                      | декабрь          | старший воспитатель                                              |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи                                                             | декабрь          | зам. заведующий<br>старший воспитатель                           |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                   | январь           | старший воспитатель                                              |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                 | февраль          | старший воспитатель                                              |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                 | апрель           | Старший воспитатель                                              |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                | август           | старший воспитатель                                              |
| <b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>                                                                               |                  |                                                                  |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                | Сентябрь         | зам. заведующий педагоги                                         |

|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                   | Сентябрь, январь     | зам. заведующий<br>Старший воспитатель, педагоги   |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»                                                                                               | Октябрь, апрель      | Старший воспитатель                                |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678                                                  | По запросам          | зам. заведующий<br>Старший воспитатель             |
|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                    |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                                           |                      |                                                    |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                                                        |                      |                                                    |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                    | Сентябрь–октябрь     | зам. заведующий<br>Старший воспитатель, педагоги   |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь              | заведующий, зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего года | старший воспитатель                                |
|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                    |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                               |                      |                                                    |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                             | Октябрь              | Старший воспитатель                                |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                                  | ноябрь               | старший воспитатель                                |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                                  | декабрь              | старший воспитатель                                |



|                                                                                                                                                                                                                   |                |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                                                    | февраль        | старший воспитатель                    |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                                                         | март           | старший воспитатель                    |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                                                                               | апрель         | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                                                          |                |                                        |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                                                                 | в течение года | старший воспитатель                    |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                                                                               | в течение года | старший воспитатель                    |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                                                           | в течение года | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</li> </ul> | в течение года | старший воспитатель                    |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                                                                                      | в течение года | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                                                         |                |                                        |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                                                                                 | Сентябрь       | Старший воспитатель                    |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                                                                                  | сентябрь       | медработник                            |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                                                                       | октябрь        | зам. заведующий<br>старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                         |         |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                                             | ноябрь  | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»                                | ноябрь  | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                                                      | декабрь | медработник                            |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                        | декабрь | старший воспитатель                    |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | январь  | старший воспитатель                    |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                                                            | январь  | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                                                               | февраль | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                                                                   | февраль | зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                      | март    | Инструктор по физической культуре      |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»                                                                                                      | март    | старший воспитатель                    |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»                                                                                                                    | апрель  | старший воспитатель                    |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                                                              | май     | старший воспитатель                    |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                                                                                   | май     | медработник                            |

|                                                                                                                                                              |                 |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Провести методическое совещание<br>«Календарный план воспитательной работы»                                                                                  | июнь            | старший<br>воспитатель                                                     |
| Обеспечить индивидуальные консультации и<br>беседы по запросам                                                                                               | в течение года  | старший<br>воспитатель и<br>работники ДОУ в<br>рамках своей<br>компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                           |                 |                                                                            |
| Организовать семинар для наставников<br>«Организация наставничества»                                                                                         | Сентябрь        | зам. заведующий<br><br>Старший<br>воспитатель                              |
| Провести консультации по составлению<br>документации: основная образовательная<br>программа дошкольного образования,<br>характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь         | зам. заведующий<br><br>старший<br>воспитатель                              |
| Посетить занятия и другие мероприятия с<br>последующим анализом                                                                                              | ноябрь, январь  | зам. заведующий<br><br>старший<br>воспитатель                              |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный<br>подход в организации воспитательно-<br>образовательной деятельности»                                            | декабрь         | зам. заведующий<br><br>старший<br>воспитатель                              |
| Провести анкетирование с целью выявления<br>затруднений в профессиональной деятельности                                                                      | 1 раз в квартал | зам. заведующий<br><br>старший<br>воспитатель                              |

#### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                  | Срок    | Ответственный                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| Использование инновационных технологий в<br>формировании игровой деятельности дошкольников как<br>необходимое условие в решении задач образовательной<br>области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, зам.<br>заведующий<br><br>старший<br>воспитатель |
| Обеспечение оздоровительной направленности<br>физического развития детей в детском саду посредством<br>проведения прогулок                                                                            | ноябрь  | Заведующий,<br>медработник                                   |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи<br>для целостного развития личности и успешной<br>социализации ребенка                                                                            | январь  | Заведующий, зам.<br>заведующий                               |



|                                                                                                          |        |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                          |        | старший воспитатель                                |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | март   | Старший воспитатель                                |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год                       | май    | Заведующий, зам. заведующий<br>старший воспитатель |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году   | август | Заведующий, зам. заведующий<br>старший воспитатель |

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                           | Ответственный                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                                         | Сентябрь 2024                  | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет                                                 |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапплике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                                  | В течение 2024 года            | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи                                | В течение 2024 года            | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей                                                | В течение 2024 года            | психолог, воспитатели                                      |
| <...>                                                                                                                                                                                          |                                |                                                            |

### 1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                            | Ответственный                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль                                | Старший воспитатель              |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                  | Ноябрь                                          | Заведующий, старший воспитатель  |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)                                                                                 | В течение года                                  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                        | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                 |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                 |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                  |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок   | Ответственный                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | ответственный за охрану труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Январь | ответственный за охрану труда                                         |
|                                                                                                                                     |        |                                                                       |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|------|---------------|
|------------------------|------|---------------|

|                                                                                                                                          |         |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| Программа развития детского сада                                                                                                         | октябрь | рабочая группа                                  |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | январь  | бухгалтер                                       |
| Номенклатура дел                                                                                                                         | декабрь | делопроизводитель                               |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | декабрь | бухгалтер                                       |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь  | руководитель центра дополнительного образования |
|                                                                                                                                          |         |                                                 |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь              | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                 | октябрь               | заместитель заведующего, старший воспитатель             |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                                               | октябрь               | заведующий                                               |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                                       | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии                            |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                                  | по необходимости      | по мере необходимости                                    |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                                         | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии                     |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                       | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии                        |
| <...>                                                                                                                                                  |                       |                                                          |

### 2.3.2. Повышение квалификации работников



| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников                                                                                                           | Сентябрь       | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь        | специалист по кадрам                   |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка                                    | октябрь        | заведующий                             |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                                                                                            | октябрь–ноябрь | контрактный управляющий, заведующий    |
|                                                                                                                                                                                    |                |                                        |

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                | Срок                                       | Ответственный                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul> | Ноябрь                                     | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                                    | в течение года (при поступлении на работу) |                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                              | по отдельному графику                      |                                                          |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                           | декабрь                                    | специалист по охране труда                               |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                          | январь                                     | заведующий, специалист по охране труда                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                                 | февраль                                            | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по отдельному графику                              | специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | сентябрь                                           | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                    |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля                        | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                      |
|----------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Состояние РППС                         | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по ВР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | зам. заведующий<br>ст. воспитатель                 |

|                                                                                                                                    |               |                                                  |                  |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель                   |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный   | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старший воспитатель                              |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный   | Посещение кухни                                  | Ежемесячно       | Медработник                                      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативный   | Анализ документации                              | Ежемесячно       | зам. заведующий<br>Старший воспитатель           |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический  | Открытый просмотр                                | Декабрь          | Заведующий, зам. заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний                                       | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель                              |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель                   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)                                                    | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | зам. заведующий<br>Старший воспитатель           |
| Организация НОД по познавательному                                                                                                 | Сравнительный | Посещение групп,                                 | Март             | зам.                                             |



|                                                                                                  |             |                                       |                 |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| развитию в<br>подготовительных<br>группах                                                        |             | наблюдение                            |                 | заведующий<br><br>Старший<br>воспитатель                        |
| Уровень подготовки<br>детей к школе. Анализ<br>образовательной<br>деятельности за<br>учебный год | Итоговый    | Анализ<br>документации                | Май             | Заведующий,<br>зам.<br>заведующий<br><br>старший<br>воспитатель |
| Проведение<br>оздоровительных<br>мероприятий в<br>режиме дня                                     | Оперативный | Наблюдение,<br>анализ<br>документации | Июнь–<br>август | Старший<br>воспитатель,<br>медработник                          |
|                                                                                                  |             |                                       |                 |                                                                 |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                                                                                            | Срок                                              | Ответственный                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                    | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал   | Заведующий, старший воспитатель                  |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | заведующий, технический специалист               |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                           | Сентябрь, декабрь, май                            | Заведующий                                       |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                              | ноябрь, февраль, май                              | заведующий, зам. заведующий, старший воспитатель |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                | август                                            | зам. заведующий<br><br>старший воспитатель       |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                             | ежемесячно                                        | зам. заведующий<br><br>старший воспитатель       |
| Оценка динамики показателей                                                                                                                            | раз в квартал                                     | медработник                                      |

|                                                                                                                                             |                |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) |                |                                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                          | в течение года | заведующий, старший воспитатель |
|                                                                                                                                             |                |                                 |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок     | Ответственный                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | Октябрь  | заведующий                                          |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
|                                                           |          |                                                     |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                       | Срок            | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь        | Заведующий, гл. бухгалтер               |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                              | Октябрь–ноябрь  | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                                                                    | декабрь         | заведующий, бухгалтер                   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                      | декабрь         | гл. бухгалтер                           |
| Провести самообследование,                                                                        | с февраля по 20 | заведующий                              |

|                                                                  |                                |                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| согласовать и опубликовать отчет                                 | апреля                         |                                |
| Организовать субботники                                          | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа            | заведующий                     |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август                    | рабочая группа                 |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                 | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер          |
| <...>                                                            |                                |                                |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul> | Ноябрь         | Заведующий, гл. бухгалтер      |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений                                                                                                                                                                                                                                                        | апрель         | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов                                                                                                                                                                                                                                                         | июль           | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                                                                                                                                      | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                   | Срок               | Ответственный                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и                                    | Один раз в квартал | Старший воспитатель                |



|                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| наполненности РППС                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                     |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>                                                                | Каждое полугодие | зам. заведующий, ст. воспитатель                    |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий          |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню                                                                                                                                                       | По необходимости | гл. бухгалтер                                       |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                                                  | По необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ                      |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций                                                                                                                                         | По необходимости | Старший воспитатель                                 |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада                                                                                                                        | По необходимости | зам. заведующий<br>Старший воспитатель              |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников                                                                                                                            | январь, август   | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                                                                                                                                                  | август           | заместитель заведующего по АХЧ                      |
|                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                     |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                       | Срок | Ответственный |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации |      |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>                       | Сентябрь–октябрь | Заведующий, гл. бухгалтер                                                                                                |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь          | руководители структурных подразделений                                                                                   |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                     |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                                                                                                                                                                  | декабрь          | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года   | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности                                 |
| <p align="center"><b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b></p>                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                          |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и</li> </ul> | Сентябрь         | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности   |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| осмотра здания и территории                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                      |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                        | ноябрь         | заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul> |                |                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>                                                          | декабрь        |                                                                                                      |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                                                                | январь         | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                                                      |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                      |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                  | Сентябрь       | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта                                              | июль           | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                                                                 | август         | заведующий, гл. бухгалтер                                                                            |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                                                           | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической                          |



|       |  |              |
|-------|--|--------------|
|       |  | защищенности |
| <...> |  |              |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                  | Ответственный                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                            |                       |                                                                     |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                                         | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности                                 |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                                          | ноябрь                | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты             | февраль               | специалист по пожарной безопасности                                 |
| <...>                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                     |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                              |                       |                                                                     |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                                           | Ежемесячно            | Специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                                  | сентябрь              | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                                          | сентябрь              | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности             |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul> | октябрь               | Заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь                                                         | заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь, апрель                                                 | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь                                                          | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств                                                                                                                                                                                                                                                                      | ноябрь, май                                                     | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                               | январь, май                                                     | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                | апрель                                                          | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | специалист по пожарной безопасности                                 |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                   | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности                                 |

|                                                                                                                                                              |                                                  |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                  | еженедельно по пятницам                          | заместитель заведующего по АХЧ                             |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам                        | специалист по пожарной безопасности                        |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                | в течение года                                   | специалист по пожарной безопасности                        |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                               | в течение года                                   | специалист по пожарной безопасности                        |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                                         | в зимний период                                  | специалист по пожарной безопасности                        |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                   |                                                  |                                                            |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа                                                 | Сентябрь                                         | Заведующий, специалист по пожарной безопасности            |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах                                                    | октябрь-ноябрь                                   | заведующий, специалист по пожарной безопасности            |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                 |                                                  |                                                            |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                            | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                            | в соответствии с графиком                        | ответственные за проведение инструктажей                   |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности                                                          | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий                                                 |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                | октябрь, март                                    | специалист по пожарной безопасности                        |
| Реализация планов занятий по                                                                                                                                 | в течение года                                   | педагогические работники                                   |



|                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|
| обучению воспитанников мерам<br>пожарной безопасности |  |  |
|                                                       |  |  |